



## ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO

Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)

Tel. 052572369 fax 0525733456

CF: 82 00 36 50 346

e-mail: [pric81000e@istruzione.it](mailto:pric81000e@istruzione.it)

pec: [pric81000e@pec.istruzione.it](mailto:pric81000e@pec.istruzione.it)

sito web: <http://icvalceno.edu.it>

Bardi, 13 maggio 2020

Al Dsga  
Andrea Picco  
All'albo di Istituto  
Al Sito dell'Istituto

**OGGETTO: Lettera di Incarico DSGA per attività amministrativo contabile**

**Progetto "modulo 01 smart Val Ceno" codice identificativo 10.8.6A-FESRPON-EM2020-156**

**CUP: C22G20000570007**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 Asse II-Infrastrutture per l’istruzione-Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – Obiettivo specifico 10.8- “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/01;

**VISTO** il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il DI 129/18, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 del MIUR indicato in oggetto

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto di ciascuna Istituzione scolastica;

**VISTO** il formale decreto di assunzione a bilancio prot. N. 1439 del 12/05/2020

**ACCERTATA** per le vie brevi la disponibilità dell’interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del progetto in oggetto;

### **CONFERISCE**

al Sig. Picco Andrea, DSGA Facente funzione di questa Istituzione Scolastica, l’incarico per attività organizzative, amministrative, contabili e gestionali .

Il compenso per l’incarico di cui sopra è pari ad € 489,87 onnicomprensivo (lordo Stato) che corrispondono a circa 20 ore complessive. Il compenso di cui sopra, potrà essere liquidato a completamento delle attività e delle ore effettivamente prestate, come risultante dal timesheet presentato dal dipendente e solo dopo l’accreditamento dei fondi da parte del MIUR. Tale attività avrà inizio a partire dalla data odierna e terminerà il 30/10/2020, data ultima per la conclusione del progetto, e dovrà essere effettuata al di fuori del servizio ordinario. Il presente incarico può essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni di cui al presente incarico

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Aluisi Tosolini**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
c.d. C.A.D. e normativa connessa

### **Per accettazione**

### **IL DIRETTORE S.G.A**

**Andrea Picco**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
C.A.D. e normativa connessa