

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0003010 del 26/05/2023
VI-2 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO

Via Cardinale Antonio Samorè, 4 – 43032 Bardi

Tel. 0525 72369 – Fax 0525 733456

email : pric81000e@istruzione.it

Pec: pric81000e@pec.istruzione.it

[Indirizzo web: http://icvalceno.edu.it](http://icvalceno.edu.it)

OGGETTO: *Avviso interno, ai sensi dell'art. 51 del CCNL, per la selezione di una figura per **Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi-*
AZIONE 1: Next generation class- D.M. n. 218/2022
CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-21605
TITOLO PROGETTO "Nuovi ambienti innovativi di apprendimento in Val Ceno "
CUP: C24D22002760006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il

dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°39994 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTE** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

- VISTE** la delibere degli organi collegiali
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di figura per l’**“Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP”** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto: Obiettivo futuro 4.0
- CONSIDERATO** che l’incarico *per lo svolgimento di Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nei compiti istituzionali del personale della scuola
- VISTA** la determina n. 104 del 25/05/2023

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO:

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

rivolto al PERSONALE DOCENTE INTERNO all’Istituto Comprensivo “Val Ceno”

Art. 1 Oggetto

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
Figura per l’Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	1	60

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza, ossia € 17,50 orari lordo dipendente.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro e non oltre le ore 09:00 di giorno 3 giugno 2023**, esclusivamente a mezzo mail all’indirizzo: pric81000e@pec.istruzione.it

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale docente avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all’esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con il supporto di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL RUP		
TITOLO DI STUDIO (non costituisce titolo di accesso)		PUNTI MAX
Laurea Triennale valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)	fino a 89 punti	3
	da 90 a 104 punti	4
	da 105 in poi punti	5
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea economica/giuridica o equipollente)	fino a 89 punti	3
	da 90 a 99 punti	4
	da 100 a 104 punti	6
	da 105 a 110 punti	8
	110 e lode punti	10
		* le due voci non si cumulano
TITOLI POST LAUREA		PUNTI MAX
Dottorato di ricerca	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	4
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)	2
TITOLI CULTURALI SPECIFICI		PUNTI MAX
Corsi di formazione organizzati da M.I – USR- Scuole- Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 6)	3
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE - MAX 4 punti		PUNTI MAX
B1		1
B2		2
C1		3
C2		4

ESPERIENZE LAVORATIVE		PUNTI MAX
Incarico amministrativo - coordinamento – monitoraggio- pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali (es. Pon)	2 pt x ogni esperienza (max 11)	22
Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. Erasmus+), effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 5)	10
Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, anche con riferimento agli aspetti architettonici, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	2 pt x ogni esperienza (max 3)	6
Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Incarico di Supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni	1.5 pt x ogni esperienza (max 10)	15
Conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso attestati	2 pt x ogni esperienza (max 4)	8

Art. 6 Compiti previsti della figura richiesta dall'avviso in oggetto:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto e tramite tra le diverse figure partecipanti al progetto
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
- A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
 - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
 - presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
 - Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare.

Art. 7 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno una dei 4 requisiti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale
- Avere già lavorato e svolto la funzione di coordinatore/referente in altri progetti a finanziamento ministeriale, europeo, regionale (Pon, PNRR ecc)
- Essere in possesso di Competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott. Gianluca Catalano

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.icvalceno.edu.it ed inviato via mail a tutto il personale docente dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Gianluca Catalano

Documento firmato digitalmente