

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0003048 del 29/05/2023
VI-2 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO

Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)

Codice fiscale 82003650346

Tel. 0525/72369 e-mail: pric81000e@istruzione.it

pec: pric81000e@pec.istruzione.it

sito web: <http://icvalceno.edu.it>

Bardi, 29 maggio 2023

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO AL DSGA PER IL SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO
FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DAL TITOLO "NUOVI AMBIENTI INNOVATIVI DI
APPRENDIMENTO IN VAL CENO"**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 -
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi -
Decreto Ministeriale n.218 del 08 agosto 2022,*

CODICE PROGETTO: M4C113.2-2022-961-P-21605

TITOLO PROGETTO "Nuovi ambienti innovativi di apprendimento in Val Ceno "

CUP: C24D22002760006

L'Istituto Comprensivo "Val Ceno" C.F. n. 82003650346 con sede legale in Bardi (Pr) via Cardinal Samorè 4 in persona del Dott. Gianluca Catalano, ivi domiciliato per la sua qualità di dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- VISTO l'Accordo di concessione Prot. n. 41316 del 17.03.2023 regolarmente firmato dal Dirigente scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";
- VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO il D.l. 129 del 28/08/2011, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1_2023 del 09/02/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;
- VISTO il decreto prot. N. 2455 03/05/2023 di assunzione a bilancio e contestuale variazione al programma annuale 2023
- CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico dello stesso progetto è il Dirigente Scolastico, come da nota prot. n. 2905 del 23.05.2023;
- VISTE le delibere degli organi collegiali
- VISTO il Decreto per il conferimento di incarico, prot.n. 3038 del 29/05/2023;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce ad Andrea Picco, Dsga f.f. di questo Istituto l'incarico di "Supporto tecnico operativo specialistico" nell'ambito del progetto "Nuovi ambienti innovativi di apprendimento in Val Ceno" con codice CUP C24D22002760006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento da parte dell'incaricato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e

ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi, delle attività connesse al raggiungimento del Target e Milestone di progetto e in particolare dei seguenti compiti:

- supportare il gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborare con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- pianificare e controllare con tempestività e qualità eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- implementare e controllare i dati inseriti nella piattaforma ministeriale;
- predisporre il timesheet a documentazione delle ore lavorate.

2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali. Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre n. 50 ore aggiuntive, da svolgersi oltre l'orario di servizio.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad € 925,00, oltre agli oneri previsti per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allega alla presente lettera di incarico la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gianluca Catalano

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione L'INCARICATO

FIRMA

IL DIRETTORE S.G.A.

Andrea Picco

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate