

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0003051 del 29/05/2023
VI-2 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO

Via Cardinale Samorè 4 - 43032 BARDI (PR)

Codice fiscale 82003650346

Tel. 0525/72369 e-mail: pric81000e@istruzione.it

pec: pric81000e@pec.istruzione.it

sito web: <http://icvalceno.edu.it>

Bardi, 29 maggio 2023

Al Prof. Alberto Mazzoli

Al sito dell'Istituto: PNRR-Piano Scuola 4.0

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PROGETTISTA PROF. ALBERTO MAZZOLI

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” –

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-21605

TITOLO PROGETTO "Nuovi ambienti innovativi di apprendimento in Val Ceno"

CUP: C24D22002760006

L'Istituto Comprensivo “Val Ceno” C.F. n. 82003650346 con sede legale in Bardi (Pr) via Cardinal Samorè 4 in persona del Dott. Gianluca Catalano, ivi domiciliato per la sua qualità di dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO l'Accordo di concessione Prot. n. 41316 del 17.03.2023 regolarmente firmato dal Dirigente scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1_2023 del 09/02/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

VISTO il decreto prot. N. 2455 03/05/2023 di assunzione a bilancio e contestuale variazione al programma annuale 2023

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico dello stesso progetto è il Dirigente Scolastico, come da nota prot. n. 2905 del 23.05.2023;

VISTE le delibere degli organi collegiali

VISTO il Decreto per il conferimento di incarico, prot.n. 3049 del 29/05/2023

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come inepigrafe rappresentato, conferisce al Prof. Alberto Mazzoli, docente a tempo indeterminato di questo istituto, l'incarico di **PROGETTISTA** avente ad oggetto la partecipazione al gruppo di progetto, coordinato dal Prof. Mario Amadei, nell'ambito del progetto "Nuovi ambienti innovativi di apprendimento in Val Ceno" con codice CUP: **C24D22002760006** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- ✓ svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- ✓ provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 " Piano Scuola 4.0" stabilisce che la progettazione riguarda almeno tre aspetti fondamentali: 1) il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali; 2) la progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione; 3) la previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>. Il progetto esecutivo dovrà essere elaborato entro il 20 maggio 2023 così da consentire l'effettuazione delle procedure di acquisto nei tempi previsti dal cronoprogramma cioè entro il 30.06.2023;
- ✓ provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi ed eventuali piccoli interventi di carattere edilizio secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
- ✓ supportare il RUP, lo specialista di supporto tecnico e organizzativo al RUP il ed il DSGA nelle procedure di acquisto;
- ✓ consegnare i dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
- ✓ provvedere alla individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario e redigere gli allegati tecnici necessari agli acquisti;
- ✓ coordinarsi con il Responsabile S.P.P. per la corretta installazione delle attrezzature di nuova acquisizione negli ambienti scolastici interessati;
- ✓ redigere i verbali e time-sheet relativi all'attività svolta;
- ✓ gestire i rapporti con le ditte aggiudicatrici per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali
- ✓ solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica e verifica della documentazione DNSH;
- ✓ collaborare con il RUP, lo specialista di supporto tecnico e organizzativo al RUP il ed il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Il tutto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. La durata dell'incarico è a decorrere a partire

dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad **€350,00**, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte per un massimo di n. 20 ore e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gianluca Catalano

Per accettazione L'INCARICATO
FIRMA
