

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0003215 del 07/06/2023
VI-2 (Uscita)



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO

Via Cardinale Samorè 4 - 43032 BARDI (PR)

Codice fiscale 82003650346

Tel. 0525/72369 e-mail: pric81000e@istruzione.it

pec: pric81000e@pec.istruzione.it

sito web: <http://icvalceno.edu.it>

Bardi, 07 giugno 2023

Alla Prof.ssa Simona Anelli

Al sito dell'Istituto: PNRR-Piano Scuola 4.0

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO SUPPORTO AL RUP PROF.SSA SIMONA ANELLI

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” –

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-21605

TITOLO PROGETTO "Nuovi ambienti innovativi di apprendimento in Val Ceno"

CUP: C24D22002760006

L'Istituto Comprensivo “Val Ceno” C.F. n. 82003650346 con sede legale in Bardi (Pr) via Cardinal Samorè 4 in persona del Dott. Gianluca Catalano, ivi domiciliato per la sua qualità di dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTO l'Accordo di concessione Prot. n. 41316 del 17.03.2023 regolarmente firmato dal Dirigente scolastico e dal coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1_2023 del 09/02/2023, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

VISTO il decreto prot. N. 2455 03/05/2023 di assunzione a bilancio e contestuale variazione al programma annuale 2023

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente

all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile unico dello stesso progetto è il Dirigente Scolastico, come da nota prot. n. 2905 del 23/05/2023;

VISTE le delibere degli organi collegiali

VISTA la determina n. 104 del 25/05/2023

VISTO l'avviso di selezione di personale interno, prot. N. 3010 del 26/05/2023

VISTO il decreto per il conferimento dell'incarico per una figura per attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP, prot. N. 3205 del 06/06/2023

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come inepigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Simona Anelli, docente a tempo indeterminato di questo istituto, l'incarico di **SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DI TIPO TECNICO ED ORGANIZZATIVE** nell'ambito del progetto "Nuovi ambienti innovativi di apprendimento in Val Ceno" con codice CUP: **C24D22002760006** secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- ✓ Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- ✓ Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- ✓ Supporto e tramite tra le diverse figure partecipanti al progetto
- ✓ Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- ✓ Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- ✓ Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- ✓ Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- ✓ Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- ✓ Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma
- ✓ Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa
- ✓ predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
- ✓ A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
 - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
 - presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
 - Partecipazione alla commissione giudicatrice in relazione allo svolgimento di gare.

Il tutto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. La durata dell'incarico è a decorrere a partire dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo dipendente pari ad € **1.050,00**, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e

presentazione del relativo time-sheet sulle ore effettivamente svolte per un massimo di n. 60 ore e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gianluca Catalano

Per accettazione L'INCARICATO
FIRMA
