

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO

Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)

Codice fiscale 82003650346

Tel. 0525/72369 e-mail: pric81000e@istruzione.it

pec: pric81000e@pec.istruzione.it

sito web: <http://icvalceno.edu.it>

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-41114

CUP: C24D23002410006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI
Prot. 0004838 del 24/09/2024
VI-2 (Uscita)

**Al Sito web – sezione PNRR
Amministrazione trasparente**

Data e Prot. (vedi segnatura)

Oggetto: Avviso di selezione di una figura interna al personale ATA, assistente amministrativo, a valere sul progetto PNRR DM 65/2023: “Competenze STEM e multilinguistiche nel Val Ceno”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la decisione di contrarre n. 113 del 20/09/2024 parte integrante e premessa del presente avviso

DECRETA ED EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art.1-Finalità della selezione

E’ aperta la procedura di selezione per il reclutamento di una figura amministrativa di supporto tecnico organizzativo al RUP.

Art.2 –Soggetti interessati e requisiti per la presentazione della domanda

Al presente avviso pubblico potrà partecipare tutto il personale ATA, profilo assistente amministrativo in servizio presso l’Istituto Comprensivo Val Ceno Bardi

Art. 3 Orario di servizio - Durata dell’incarico

Il servizio previsto da attivare è di un massimo di 70 ore, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2025, **salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.**

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria ha un costo orario Lordo Stato di € 21,17, pari ad € 15,95, graverà sul programma annuale 2024, imputato alla voce **A03/10 Investimento M4C1-3.1 Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche D.M. n. 65/2023 progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-41114;**

Art. 5 Compiti

La figura, oggetto di selezione, dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP;
- c) Supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici:

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione.

Art. 6 Termini per la presentazione della domanda e tabella di valutazione titoli

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dall'allegato C- dichiarazione insussistenza cause ostative, dal curriculum in formato europeo(anche esso debitamente firmato) e da un documento di identità in corso di validità, entro le ore 9:00 del 30/09/2024, in amministrazione trasparente esclusivamente *brevi manu*, indicando nell'oggetto "**Candidatura Supporto ATA PNRR D.M. 65/2023**" presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica –

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE PERSONALE ATA (AA)

Criteri di selezione	PUNTI – MASSIMO 85 punti
Assistenti Amministrativi	
Allegare curriculum	
Titoli di studio	
Laurea (3+2) o vecchio ordinamento -	Punti 10
Laurea triennale (in alternativa)	Punti 5
Possesso di certificazione informatica	5 per ogni attestato (max un titolo) ECDL/CISCO/EIPASS
Esperienze professionali e formazione	
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 4 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PNSD, PON) MAX Punti 20
Per ogni esperienza di supporto amministrativo o tecnico alla gestione di progetti PNRR	Punti 5 – per ogni progetto (max punti 20)
Componente commissioni valutazione titoli per azioni PNRR o PON	Punti 10 - massimo 2 esperienze (max punti 20)
Partecipazione a corsi di formazione su tematiche inerenti pedagogia e didattica e/o realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi /DDI/ PNSD PON/FESR/PNRR organizzati dal MIUR, enti accreditati dal MiM, scuole o reti di scuole	5 per ogni corso (max di 20 punti)

Art.7 Esito della procedura

I risultati (graduatoria provvisoria) saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale e di Amministrazione trasparente sezione Bandi/Avvisi. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico entro 3 giorni dalla data di pubblicazione – bando solo per interni.

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività. In caso di una sola candidatura si procederà direttamente alla pubblicazione di una graduatoria definitiva.

Art.8 Liquidazione dei compensi

L'erogazione dei compensi avverrà previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (time-sheet) a conclusione dell'incarico e compatibilmente con le risorse erogate dal MIM - fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

Art. 9 Cause di esclusione

Mancanza di firma sulla domanda di partecipazione – mancanza di allegati per la partecipazione all'avviso- mancanza dei requisiti specificati nell'avviso.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

Nei confronti del candidato che dopo aver iniziato la propria attività non la prosegue senza giustificato motivo, che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o dell'inosservanza dell'orario di servizio richiesto, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale. L'incarico sarà revocato con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icvalceno.edu.it/>

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'Art. 15 nel d.lgs. 36/2023, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico Alessia Gruzza.

Art. 13 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 14 - Tutela della privacy

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo GDPR UE 679/2016. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. La presentazione della candidatura autorizza l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico Prof.ssa Gruzza Alessia.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessia Gruzza

Documento Firmato Digitalmente

Sono allegati al presente avviso:

- 1- Allegato A Istanza di partecipazione;
- 2- Allegato B Dichiarazione titoli ed esperienze professionali;
- 3- Allegato C Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative.