



## ISTITUTO COMPRENSIVO VAL CENO

Via Cardinale Samorè 43032 BARDI (PR)

Codice fiscale 82003650346

Tel. 0525/72369 e-mail: [pric81000e@istruzione.it](mailto:pric81000e@istruzione.it)

pec: [pric81000e@pec.istruzione.it](mailto:pric81000e@pec.istruzione.it)

sito web: <http://icvalceno.edu.it>

All'albo on-line

Alla sezione amministrazione trasparente

Al sito web- sez. Pnrr

Data e Prot. (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VAL CENO"-BARDI  
Prot. 0005500 del 25/10/2024  
VI-2 (Uscita)

**OGGETTO:** *Decreto per l'avvio di una procedura di selezione interna, personale ATA, per il conferimento di un incarico, assistente amministrativo, a valere sul progetto – PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023) -finanziato dall'Unione europea – Next generation EU.*

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42856

CUP: C24D23002630006

Titolo Progetto: *Formazione del personale scolastico per la transizione digitale in Val Ceno*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, ed in particolare la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “*Didattica Digitale Integrata (DDI) e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico*”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023, con il quale sono state individuate le istituzioni beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica in attuazione della linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca– Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**CONSIDERATO** che l'Istituto Comprensivo “Val Ceno” è stato individuato quale istituzione beneficiaria di finanziamento con l'assegnazione € **33.781,13** per la realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4:Istruzione e Ricerca. Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione. Investimento

2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Progetto dal titolo **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale in Val Ceno”** elaborato dalla Scuola ai fini della candidatura nell'ambito del PNRR, Linea di investimento M4C1I2.1 - Didattica Digitale Integrata (DDI) e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico, finalizzato realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, inoltrato in data 23/02/2024 tramite la Piattaforma Futura;

**VISTO** l'Accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico e, successivamente, attesa la conformità del progetto alle disposizioni di riferimento, dal Direttore Generale per l'Unità di missione del PNRR, recante protocollo M.pi.AOOGABMI 0031486 del 28/02/2024;

**VISTE** le delibere degli OOO.CC. di approvazione e di adozione del progetto oggetto di finanziamento **“Formazione del personale scolastico per la transizione digitale in Val Ceno”** e della relativa inclusione nel vigente PTOF;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n.1 del 25/01/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n.1893 del 19/03/2024;

**VISTO** il documento AOOGABMI n.141549 del 7 dicembre 2023 recante ad oggetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-Missione 4: Istruzione e Ricerca; Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università; Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Istruzioni operative;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**”*

**CONSIDERATO** che il codice dei contratti all'art. 17 comma 1 del DL 36/2023 prevede che il Dirigente Scolastico prima dell'avvio di ciascun procedimento debba prevedere lo specifico atto di determina di avvio.

**CONSIDERATO** che l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto.

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**TENUTO CONTO** che per la gestione realizzazione del progetto in oggetto si rende necessario individuare una figura professionale di supporto tecnico-amministrativo al RUP

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

### **Art. 2 – Oggetto**

L' avvio del procedimento per l'avviso di selezione di personale ATA interno per individuare n. 1 figura amministrativa di supporto tecnico organizzativo al RUP; l'Assistente Amministrativo dovrà:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nell'organizzazione delle attività specifiche di supporto tecnico ed organizzativo al RUP;
- c) Supporto al gruppo di lavoro per la redazione degli atti necessari all'organizzazione didattica degli interventi;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici:

*L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle indicazioni date con circolari apposite dell'Autorità di Missione*

### **Art.3 – Conferimento Incarichi**

Il Dirigente Scolastico, in seguito ai risultati della selezione, conferirà gli incarichi al personale così individuato;

### **Art. 4 - Copertura finanziaria**

Il costo del suddetto incarico, stimato in 50 ore ad un costo orario Lordo Stato di € 21,17, pari ad € 15,95, graverà sul programma annuale 2024, imputato alla voce **A03/11 Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale D.M. n. 66/2023 progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42856;**

### **Art. 5 – Criteri di Selezione**

I criteri di selezione del personale riguardano i titoli, le competenze, le esperienze in attività analoghe relative a partecipazione a progetti PNRR secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione alla griglia allegato B parte integrante del presente provvedimento;

### **Art. 6 – Autocertificazioni**

Gli aspiranti all'incarico dovranno autocertificare i titoli valutabili secondo quanto previsto nel bando di selezione;

**Art. 7 – Tempistiche**

L'incarico conferito dovrà essere realizzato entro i tempi previsti dal PNRR DM 66 a cui l'avviso fa riferimento (31/12/2025), fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto

**Art. 8 – Responsabilità**

Ai sensi dell'art.15 del D.lgs 36 del 30 aprile 2023 e dell'art. 5 codice contratti pubblici, (ultimi aggiornamenti: legge 14 giugno 2019, n. 55 e legge 28 giugno 2019, n. 58) viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Alessia Gruzza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Alessia Gruzza**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e norme ad esso connesse

**ALLEGATO AL DECRETO DI AVVIO PROCEDURA FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI N°1 (UNO) UNITÀ DI PERSONALE AMMINISTRATIVO INTERNO ALL'ISTITUTO, A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP DEL PROGETTO "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE IN VAL CENO" PREVISTO NELL'AMBITO DELLA "FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI" (D.M. 66/2023)**

L'incarico sarà assegnato, da parte della preposta Commissione, effettuando tra gli aspiranti una valutazione comparativa sulla base dei sottoelencati criteri:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE PERSONALE ATA (AA)**

<b>Criteri di selezione</b>	<b>PUNTI – MASSIMO 100</b>	<b>Attribuiti dal candidato</b>	<b>Assegnati dalla commissione</b>
<b>Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici</b>			
<b>Titoli di studio</b>			
Laurea (3+2) o vecchio ordinamento -	Punti 10		
Laurea triennale (in alternativa)	Punti 5		
Diploma	Punti 3		
<b>Certificazioni</b>			
Possesso di certificazione informatica	5 per ogni attestato (max un titolo) ECDL/CISCO/EIPASS		
<b>Esperienze professionali e formazione</b>			
Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	n. 4 punti per ciascun incarico riguardante la gestione e la realizzazione di progetti finanziati con fondi europei (PNSD, PON)  MAX Punti 20		
Per ogni esperienza di supporto amministrativo o tecnico alla gestione di progetti PNRR	Punti 5 – per ogni progetto (max punti 20)		
Componente commissioni valutazione titoli per azioni PNRR o PON	Punti 10 - massimo 2 esperienza (max punti 20)		

Partecipazione a corsi di formazione su tematiche inerenti pedagogia e didattica e/o realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi /DDI/ PNSD PON/FESR/PNRR organizzati dal MIUR, enti accreditati dal MiM, scuole o reti di scuole	5 per ogni corso (max di 25 punti)		
---	------------------------------------	--	--